

場地借用申請表

地址：紅磡鶴園街 8 號煥然懿居商場 2 樓 201-202 室
電郵：BRRC@mail1.ura.org.hk

電話：2588 3700
傳真：2588 2566

(第一部分) 申請人 / 團體資料及活動內容（用途應與重建或樓宇保養及復修有關）

團體名稱：_____

地址：_____

申請人 / 負責人姓名：_____ 申請人 / 負責人身份證號碼 (頭 3 位)：_____

負責人職位 (如適用)：_____ 電話：_____

電郵地址：_____ 預計活動人數：_____

活動性質及內容： 重建 樓宇保養及復修

大廈是否已參加市建局的樓宇復修計劃： 是 (申請編號: _____) 否

(第二部分) 場地借用資料

| | | 座位 | 場地借用時段 | 借用詳情 |
|--------------------------|-------------|----|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 會議房間 I | 4 | <input type="checkbox"/> 10:00-13:30 <input type="checkbox"/> 14:00-17:30 <input type="checkbox"/> 18:00-21:30 (只限星期二至五) | 借用日期：_____ 備註： * 原合併後約 200 座位，根據第 599F 章《預防及控制疾病（規定及指示）（業務及處所）規例》，佔用座位不得超過場所座位數目的 50%（暫時只可提供約 100 座位） |
| <input type="checkbox"/> | 會議房間 II | 4 | | |
| <input type="checkbox"/> | 會議房間 III | 8 | | |
| <input type="checkbox"/> | 會議房間 IV | 16 | | |
| <input type="checkbox"/> | 多用途活動室房間 1* | 6 | | |
| <input type="checkbox"/> | 多用途活動室房間 2* | 6 | | |
| <input type="checkbox"/> | 多用途活動室房間 3* | 13 | | |
| <input type="checkbox"/> | 多用途活動室房間 4* | 14 | | |
| <input type="checkbox"/> | 多用途活動室房間 5* | 24 | | |

場地借用細則

- 除豁免人士外，任何人士進入及身處在「預防及控制疾病(疫苗通行證)規例」(第 599L 章) 下的表列處所，必須使用「安心出行」流動應用程式和符合「疫苗通行證」的相關要求；
- 申請表格必須以正楷中文填寫；
- 申請人／團體必須根據申請表上所述之用途使用場地，並不得轉讓他人，而負責人亦需出席該活動；
- 申請人／團體應妥善使用會議室／多用途活動室內之設備，如有任何損毀，申請人／團體須作出賠償；
- 場地禁止用作任何商業或政治活動，所有參加者亦須同意遵守使用者守則，不可喧囂及作出影響他人的行為，如有任何不當行為，中心職員有權即時終止借用者的活動；
- 未經中心經理批准，中心範圍內不可飲食（飲用清水除外）；
- 場地申請人／團體必須確保依時交還場地，及保持地方清潔；
- 市建局只提供會議場地，本局對任何會議內容及申請人／團體所提供的服務並沒有任何關係，市建局不會負責各方在活動／會議期間引致的損失及賠償；
- 市建局保留是否借出場地之最終權利，即使會議場地申請已獲批准，本局亦不會承擔任何因未能提供場地而引致的任何損失；
- 如申請人／團體未能遵守以上條款，本局會考慮拒絕接受該申請人／團體日後借用本中心會議室的申請；
- 市建局有權隨時修訂各項借用細則及使用者守則而毋須另行通知。

本人已細閱及同意遵守場地租用細則，並確認上述活動與重建或樓宇保養及復修有關

申請人／負責人簽署及蓋章(如適用)：_____ 日期：_____